**EXPOSER InSitu**

Formulaire établissement

2019-2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etablissement** | | |
| Nom :  Adresse postale : | | |
| Effectif élèves : | Tel : | Adresse mail : |
| Chef(fe) d’établissement : | Adjoint(e) : | Référent-e-s établissement pour la programmation des expositions (nom prénom discipline - courriel ac-nantes.fr) : |

|  |
| --- |
| **Comment la programmation d’expositions s’inscrit dans le projet d’établissement ?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Quels sont les partenariats culturels existants ?** (*structures culturelles, associations… conventions)* |
|  |

|  |
| --- |
| **La programmation des expositions concourt :** |
| **à** l’Enseignement Pratique Interdisciplinaire  **à** l’Accompagnement Personnalisé  au Parcours d’Education Artistique et Culturelle (PEAC)  au Parcours citoyen  … |

|  |  |
| --- | --- |
| **La description de l’espace permet de préciser les conditions d’accueil et d’accrochage des œuvres pour répondre au cahier des charges des partenaires** (structures culturelles, artistes…) | |
| Superficie - en m2 : | Espace fermé, ouvert, modulable, espace de circulation : |
| Hauteur sous plafond : | Nombre de murs - type et couleurs de revêtement mural, présence de cimaises : |
| Type de sol : | Le lieu dispose-t-il d'ouvertures sur l'extérieur (fenêtres, baies vitrées) ? |
| Type d’éclairage : | L’espace peut-il accueillir des projections vidéo ? |
| Conditions de sécurité (alarme, surveillance) : | Quels sont les modalités d’ouverture/fermeture du lieu d’exposition (horaires, entrée libre) ? |
| Précisions complémentaires sur l’espace d’exposition (photo, plan à joindre si nécessaire) : | |

**Date : Signature du chef d’établissement :**

**Pour déclarer l’ouverture d’un espace d’exposition, envoyer ce document avant le lundi 10 juin 2019 à** [contact@lespritdulieu.fr](mailto:contact@lespritdulieu.fr)

**Le comité de pilotage d’EXPOSER InSitu se réunira le 14 juin pour étudier les propositions. Les établissements retenus seront informés avant le 21 juin.**

**Pour tout accompagnement dans la mise en œuvre d’un espace d’exposition, contacter les professeurs référents de la DAAC :**

* pour le 44 : [dominique.lacoudre@ac-nantes.fr](mailto:dominique.lacoudre@ac-nantes.fr)
* pour le 49 : [jean-franc.masson1@ac-nantes.fr](mailto:jean-franc.masson1@ac-nantes.fr)
* pour le 53 : [constance.boulay@ac-nantes.fr](mailto:constance.boulay@ac-nantes.fr)
* pour le 72 : [Celine-Alice-Da.Chiron@ac-nantes.fr](mailto:Celine-Alice-Da.Chiron@ac-nantes.fr)
* pour le 85 : [Lionel.Thefany@ac-nantes.fr](mailto:Lionel.Thefany@ac-nantes.fr)
* pour les lycées professionnels : [Saskia.Manuel@ac-nantes.fr](mailto:Saskia.Manuel@ac-nantes.fr) et [alain-mich.veron@ac-nantes.fr](mailto:alain-mich.veron@ac-nantes.fr)